UNIVERSITATEA
NICOLAE TITULESCU
DIN BUCUREȘTI

Calea Văcărești, nr. 185, Sector 4, Cod postal 040051
Telefon: (+40) 21.330.90.32; (+40) 21.330.90.76
Fax: (+40) 21.330.86.04; (+40) 21.330.86.06
Web: http://www.univnt.ro Email: office@univnt.ro

METODOLOGIE DECONTARE CHELTUIELI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE PENTRU STUDENȚII DOCTORANZI DIN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DREPT	COD: DEAC MT-15	Revizia 1 2 3 4 5 6 7 Nr. 294_317

Elaborat:	Verificat pentru conținut:	Verificat specialist în domeniul calității:	Verificat și aprobat:
Prof. univ. dr. Augustin FUEREA	Prof. univ. dr. Viorel ROȘ	Conf. univ. dr. Mirela GORUNESCU	Prof. univ. dr. Mihai HOTCA
Data: 9.09.2024 Semnătura:	Data: 12.09.2024 Semnătura:	Data: 16.09.2024 Semnătura:	Data: 18.09.2024 Semnătura:

SITUAȚIA REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIEI DOCUMENTULUI

Revizii în cadrul ediției	Motivul revizuirii	Data de la care se aplică	Elaborat	Verificat și aprobat
Revizia 1				

METODOLOGIE

DECONTARE CHELTUIELI ACTIVITĂȚI DE CERCETARE PENTRU STUDENȚII DOCTORANZI DIN CADRUL ȘCOLII DOCTORALE DREPT

Art. 1 - Preambul

(1) Universitatea „Nicolae Titulescu" din București are calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (denumită, în continuare, *IOSUD UNTB*), conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 3004/7.01.2004.

(2) În cadrul *IOSUD UNTB* este organizată Şcoala doctorală din domeniul *Drept*. Aceasta funcționează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3020/2024 și a Regulamentului de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat al *IOSUD UNTB*.

Art. 2 – Domeniul de reglementare

Prezenta metodologie reglementează modalitatea de solicitare și decontare a cheltuielilor legate de participarea studenților-doctoranzi la conferințe științifice, simpozioane, colocvii sau alte manifestări academice relevante pentru activitatea de cercetare doctorală.

Art. 3 – Eligibilitate

Sunt eligibili pentru decont studenții-doctoranzi înmatriculați în cadrul Școlii Doctorale Drept a Universității „Nicolae Titulescu" din București, care participă la evenimente științifice în calitate de autori/co-autori de lucrări sau participanți activi (moderatori, prezentatori etc.).

Art. 4 – Identificarea și aprobarea evenimentului științific

(1) Participarea la manifestări științifice poate avea loc la inițiativa studentului-doctorand, prin identificarea individuală a conferinței sau la inițiativa conducătorului de doctorat.

(2) În vederea decontării costurilor de participare la manifestarea științifică este necesar avizul scris al conducătorului de doctorat privind calitatea științifică a evenimentului și relevanța acestuia pentru tema de cercetare doctorală.

Art. 5 – Cererea de aprobare a decontului

(1) Pentru obținerea aprobării prealabile a decontului, studentul-doctorand va transmite Secretariatului Școlii Doctorale următoarele documente:

- cererea scrisă de solicitare a decontului, la care se vor anexa toate informațiile relevante cu privire la manifestarea științifică, inclusiv programul manifestării științifice;
- avizul scris al conducătorului de doctorat;
- invitația la conferință sau confirmarea participării;
- dovada acceptării lucrării (dacă este cazul);
- devizul estimativ al cheltuielilor (taxă participare, transport).

(2) Directorul Școlii Doctorale analizează documentele prevăzute la alin. (1) pe care le transmite spre avizare Departamentului contabilitate, urmând a fi aprobate de către Consiliul de Administrație.

Art. 6 - Cheltuieli eligibile

Se pot deconta următoarele cheltuieli:

- taxa de participare la conferință;
- cheltuieli de transport (bilete tren, avion, costul de deplasare cu autoturismul);

Art. 7 – Procedura de decontare

După încheierea participării la conferință, studentul-doctorand trebuie să depună la secretariatul Școlii Doctorale, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, următoarele documente justificative:

- formular de decont completat;
- biletele/bonurile/facturile originale;
- dovada participării (certificat, diplomă, agendă cu numele autorului);
- lucrarea prezentată (dacă este cazul) în format PDF;
- raport sintetic de participare (max. 1 pagină).

Secretariatul va verifica dosarul și îl va transmite către Departamentul contabilitate pentru procesarea decontului. Departamentul Contabilitate va efectua plata către studentul-doctorand în contul personal, în termenul legal prevăzut de reglementările instituționale, după validarea completă a documentației.

Art. 8 - Dispoziții finale

(1) Orice participare, fără aprobarea prealabilă a conducătorului de doctorat și fără aprobarea Școlii Doctorale nu este eligibilă pentru decont**.**

(2) În cazul documentației incomplete sau erori de justificare, Departamentul Contabilitate poate solicita completări. Lipsa acestora atrage respingerea cererii de decont.

(3) Prevederile acestei proceduri se aplică exclusiv pentru participări individuale, în cadrul activităților de cercetare doctorală.